



## Online-Praxisseminar Wirksame Terminsteuerung mit MS Project Grundlagen und Anwendungspraxis 16. - 18. Sept. 2024



MS Teams

# Wirksame Terminsteuerung mit MS Project

Vom „Balkenschubser“ zum Terminsteuerer | Das Seminar vermittelt **Methoden des Terminmanagements** auf Basis berechneter Netzpläne. **Grundfunktionalitäten in MS Project** für Terminplanung (Plan/Soll), Statuserfassung (Ist) und Abweichanalysen (**Soll-Ist-Vergleiche**) sowie Prinzipien der **Terminplanfortschreibung** (Soll) und Gegensteuerung bei Verzögerungen werden erläutert und geübt. Verschiedene Berechnungsoptionen erlauben schnelle Analysen und Szenarien. Die **effiziente Anwendung** von Filter-, Gruppierungs- und Formatierungsfunktionen schafft adressatengerechte Terminvorschauen mit **hoher Akzeptanz, Verbindlichkeit und Wirksamkeit**.

**Anspruch** der Terminsteuerung muss sein, die **Entwicklung der Zukunft** mit Fokus auf die Projektziele **zu beeinflussen**. Das beginnt mit einem realistischen Weg zum Ziel. Methoden für zuverlässige Leistungsmessung und Terminprognosen erlauben, drohende Zielverfehlungen (Interventionsrelevanz) und mangelnde Wirksamkeit der Terminsteuerung frühzeitig zu erkennen. Terminsteuerung schafft damit **verlässliche Entscheidungsgrundlagen** zur bestmöglichen Kompensation von Abweichungen anstatt eingetretenen Verzug bloß kontinuierlich zu dokumentieren.

Durch einen **hohen Praxisbezug** vermitteln wir anhand eines durchgängigen **Übungsprojektes** einen **sicheren Umgang** mit der Software. **Tipps aus der Anwendungspraxis** runden das Seminar ab.

## Das sagen Teilnehmende

„Mir ist heute bewusst geworden, was Terminsteuerung wirklich bedeutet.“

„Genial, was MS Project alles kann.“

„Jetzt macht das Programm endlich, was ich will - hätte ich das alles bloß mal früher gewusst.“

„Viele nützliche Tipps, die ich sofort anwenden werde.“

„Das Seminar war toll und wir können die vermittelten Kenntnisse im Alltag sehr gut gebrauchen.“



# MS-Project | Grundlagen und Anwendungspraxis

## Tag 1: Grundlagen der Terminplanung

08.30 Uhr

- Methodische Grundlagen, Netzplantechnik
- Strukturierung (PSP/WBS) und Planungsprinzipien (u.a. Bottom Up vs. Top Down, rollierende Planung)
- Terminplanhierarchien (Rahmen-, Steuerungs-, Detailterminplan)
- Einführung in MS Project (Softwareaufbau, Einstellungen, Berechnungsoptionen)

12.30 Uhr

- Eingabe von Vorgängen, Vorgangsverknüpfungen, Sammelvorgängen und Meilensteinen

## Tag 2: Effiziente Organisation und Bearbeitung von Terminplänen

08.30 Uhr

- Anwendung von Vorgangs-Einschränkungen
- Wirksame Überwachung von Meilensteinen mit Stichtagen (bspw. Vertragstermine)
- Berechnungslogik (Arbeitszeitmodell, Kalender, Arbeit, Ressourcen)
- Benutzerdefinierte Felder (Anwendungsmöglichkeiten; Auswahllisten, Formeln, Symbole)
- Anforderungsgerechte Gestaltung von Ansichten, Tabellen, Filter, Gruppierungen und Zeitachse
- Kritischer Weg und Puffer

12.30 Uhr

- Balkenformatierung, Formatierung Ansichten und Drucken

## Tag 3: Wirksame Überwachung, Steuerung und Terminplanfortschreibung

08.30 Uhr

- Basisplan, Zwischenpläne
- Leistungsmessung und Statuserfassung
- Abweichanalysen (SOLL-IST-Vergleiche)
- Terminplan fortschreiben, 6-Wo-Vorschau, Kritischer-Weg-Analyse
- Terminsteuerung, Prinzipien der Gegensteuerung (Fast Tracking, Crashing) Vorgehensmodell (Best Practice THOST)
- Qualitätsanforderungen (DCMA 14-Punkte-Check)

12.30 Uhr

- Frühwarnfunktion und Wirksamkeit, (Earned-Value-Analyse, Meilenstein-Trend-Diagramm)

## Im Dialog mit Ihnen - Ihr Referent



Dipl.-Ing. Jörg Müller | THOST Projektmanagement GmbH Pforzheim

Jörg Müller verfügt seit dem Abschluss des Bauingenieurstudiums an der Univ. Stuttgart über mehr als 25 Jahre Projekterfahrung in nationalen und internationalen Bau-, Anlagenbau- und Infrastrukturprojekten. Er berät, unterstützt und schult die Deutsche Bahn, die öffentliche Hand, private Investoren sowie ausführende Unternehmen im Projektmanagement, im Vertrags- und Änderungsmanagement sowie in der Bewertung von Bauablaufstörungen. Weiterer Schwerpunkt ist die übergreifende Projekt-Beratung zur Ausrichtung auf die projektspezifische Entwicklung innovativer Vertragsmodelle (u.a. Partnerschaftsmodelle, Open-Book, Bonus-Modelle) und Implementierung adäquater Steuerungssysteme und Tools.

# ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Seminar „Wirksame Terminsteuerung mit MS Project“ an. Die Teilnahme ist **kostenpflichtig**.

Termin 16. - 18.09.2024

Herr  Frau  Divers

Titel\*

Name / Vorname\*

Firma\*

Position\*

Straße, Hausnummer\*

PLZ, Ort\*

Telefon / Mobil\*

E-Mail\*

ggf. Rechnungszusatz oder Bestellnummer

Datum / Unterschrift\*

(Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder)



Anmeldung auch online:  
[Direktlink zur Anmeldung](#)



**Ansprechpartnerin:**  
THOST Projektmanagement GmbH  
Frau Laura Breitenstein  
Tel. +49 172 3178502  
E-Mail [seminare@thost.de](mailto:seminare@thost.de)



**Anmeldeschluss** **31.07.2024**

Die Teilnehmerzahl ist auf max. 12 Personen begrenzt.



**Teilnahmegebühr**  
**Frühbucherpreis** bei Anmeldung  
bis zum 31.05.2024 **390 €**  
regulärer Preis **470 €**

(Preisangaben netto zzgl. MwSt.)

Gerne bieten wir Ihnen das Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihr Unternehmen an. Sprechen Sie uns an.



**Leistung**  
Teilnahme am Online-Seminar inkl. ausführlicher Seminarunterlagen (digital).  
\*AKBW: Anerkannt als Fort-/Weiterbildung (18 Unterrichtsstunden). Sprechen Sie uns für einen entsprechenden Nachweis an.



**Stornierung und Absage**  
Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich, danach wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe fällig.  
Bei Absage durch den Veranstalter werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.



**Datenschutz**  
Ihre Daten werden vertraulich und ausschließlich zu Zwecken der Seminarabwicklung gespeichert und verarbeitet. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Detaillierte Informationen zum Datenschutz und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte finden Sie auf unserer [Homepage](#).

## THOST // AKADEMIE

THOST Projektmanagement GmbH  
Villinger Straße 6 | D-75179 Pforzheim | Tel +49 7231 1560-0 |  
Fax +49 7231 1560-90 | [www.thost.de](http://www.thost.de) | [info@thost.de](mailto:info@thost.de)