



PROJEKTASSISTENT/IN im Bereich Bau

Wir suchen Sie ab sofort zur Verstärkung unseres Teams an unseren Standorten in **Pforzheim** und **München**.

THOST Projektmanagement zählt zu den führenden Unternehmen im Projektmanagement. Mit unserer einzigartigen Leistungs- und Branchenbandbreite betreuen wir Kunden aus Industrie, Wirtschaft und dem öffentlichen Bereich.

Klare Strategien, zielgerichtete Lösungen und unsere breite Positionierung mit ca. 260 Mitarbeitern in Wachstumsmärkten bieten ausgezeichnete Zukunftschancen. Unsere Kunden erwarten Kompetenz und ideenreiches, professionelles Handeln. Sie erwartet ein dynamisches, abwechslungsreiches Umfeld bei einem familienbewussten Top-Arbeitgeber.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Projektleiter bei den täglichen Aufgaben wie:

- Kosten- und Massenermittlung
- Pflege von Datenbanken
- Führen von Terminplänen
- Ablaufsteuerung und übergeordnete Bauüberwachung
- Erstellung von Präsentationen, Kosten- und Statusberichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner oder Bautechniker (m/w)
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (MS Power Point, MS Project, MS Visio Standard), Corel Draw
- Erste Berufserfahrung im Ingenieurbüro oder in der Bauindustrie wünschenswert
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse (2. Fremdsprache vorteilhaft)

Ihre fachliche Qualifikation und Ihr Engagement sind beste Voraussetzungen für ein erfolgreiches Wirken in dieser Position.

Fragen zu Ihrer Bewerbung können Sie unter 07231-1560 888 stellen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) an die karriere@thost.de.